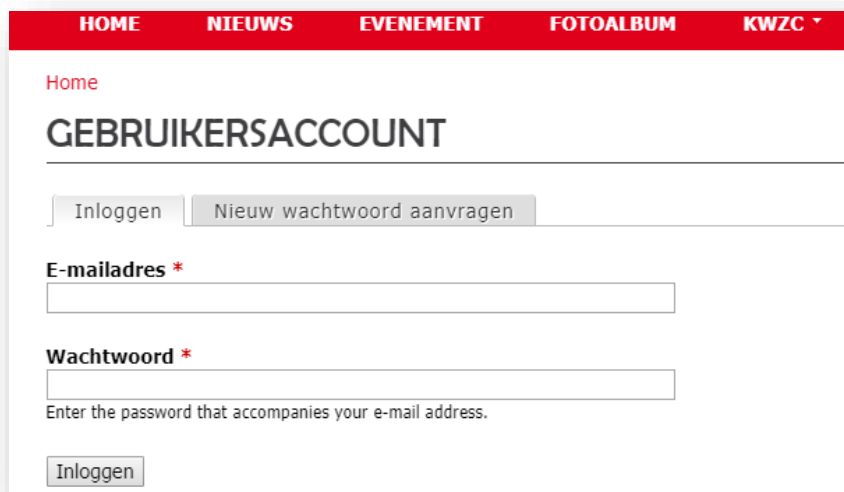


Afwezigheid melden

1. Inloggen

Surf naar www.kwzc.be

Klik rechts bovenaan op *inloggen*.

A screenshot of the login page. At the top is a red navigation bar with links for "HOME", "NIEUWS", "EVENEMENT", "FOTOALBUM", and "KWZC". Below this, the page title is "Home" followed by "GEBRUIKERSACCOUNT". There are two buttons: "Inloggen" and "Nieuw wachtwoord aanvragen". Below these are two input fields: "E-mailadres *" and "Wachtwoord *". A note below the password field says "Enter the password that accompanies your e-mail address." At the bottom left of the form is another "Inloggen" button.

Vul uw gebruikersnaam (= E-mail adres) en wachtwoord in en klik op *Inloggen*.

Als de login geslaagd is kom je terug op de homepagina. Rechtsbovenaan staat nu uw naam en de mogelijkheid om terug uit te loggen.

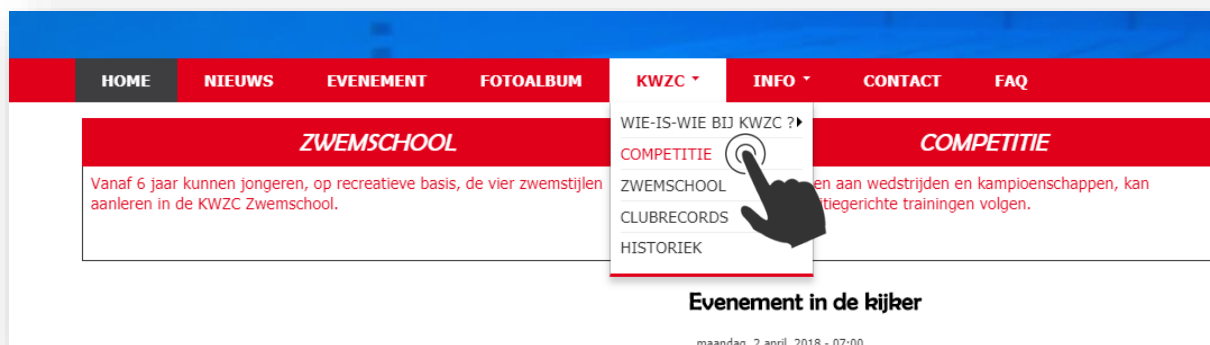


2. Naar de pagina om afwezigheid melden

2.a Rechtstreekse toegang

Klik, op de homepagina, rechtsboven op uw naam (zie vorige afbeelding).

2.b Alternatieve toegang



HOME NIEUWS EVENEMENT FOTOALBUM KWZC ▾ INF

Home

INFORMATIE VOOR COMPETITIEZWEMMERS

Afwezigheid melden

Trainingen :

- Competitie B
- Competitie A

Wedstrijden (planning, inschrijven, resultaten...)





Koninklijke Waregemse ZwemClub "De Waterratten"
 seizoen 2017-2018 (01/09/2017 tot 31/07/2018)
 Welkom Tristan

AFWEZIGHEID MELDEN
PDF HANDLEIDING
UITLOGGEN

MIJN TRAININGEN

week 05: 29/01/2018 - 04/02/2018

vorige week deze week volgende week 2018 - week 05 (29/01/2018 - 04/02/2018) ▾

Dag	Uren	Groep	Meldingen
ma 29/01	17:30 - 19:00	compA-2	
di 30/01	17:30 - 19:00	compA-2	
wo 31/01	17:30 - 18:30	compA-2	
do 01/02	17:30 - 19:00	compA-2	
vr 02/02			
za 03/02			
zo 04/02	08:00 - 09:00	compA-2	Medisch

MIJN PROFIEL

3. Overzichtspagina

Deze pagina bestaat uit twee delen :

>	MIJN TRAININGEN
>	MIJN PROFIEL

Klik op een titel om een deel in of uit te klappen. Er kan altijd maar één deel uitgeklaapt zijn. Wanneer je op de pagina komt, zal MIJN TRAININGEN standaard uitgeklaapt zijn.

Mijn Trainingen : overzicht trainingen + afwezigheden

The screenshot shows the user interface for 'Koninklijke Waregemse ZwemClub "De Waterratten"'. At the top, there is a navigation bar with 'MIJN TRAININGEN' and 'MIJN PROFIEL'. The main content area displays the current week's training schedule for 'week 05: 29/01/2018 - 04/02/2018'. A table lists the training sessions with columns for 'Dag', 'Uren', 'Groep', and 'Meldingen'. Callouts point to various UI elements: 'Ga naar de hoofdpagina van de website' points to the club logo; 'Een nieuwe afwezigheid melden' points to the 'AFWEZIGHEID MELDEN' button; 'Ga naar deze week' points to the 'vorige week' link; 'Ga naar vorige week' points to the 'deze week' link; 'Open deze handleiding' points to the 'PDF HANDLEIDING' button; 'uitloggen' points to the 'UITLOGGEN' button; 'Kies een bepaalde week' points to the week selection dropdown; 'Ga naar volgende week' points to the 'volgende week' link; 'weekdagen' points to the 'Dag' column; 'trainingsuren' points to the 'Uren' column; 'Ga naar uw profiel' points to the 'MIJN PROFIEL' button; and 'Gemelde afwezigheden en (bijhorende commentaar)' and 'Competitiegroep waartoe je behoort' point to the 'Meldingen' column.

Koninklijke Waregemse ZwemClub "De Waterratten"
seizoen 2017-2018 (01/09/2017 tot 31/07/2018)
Welkom Tristan

MIJN TRAININGEN

week 05: 29/01/2018 - 04/02/2018

vorige week | deze week | volgende week | 2018 - week 05 (29/01/2018 - 04/02/2018) ▼

Dag	Uren	Groep	Meldingen
ma 29/01	17:30 - 19:00	compA-2	
di 30/01	17:30 - 19:00	compA-2	
wo 31/01	17:30 - 18:30	compA-2	
do 01/02	17:30 - 19:00	compA-2	
vr 02/02			
za 03/02			
zo 04/02	08:00 - 09:00	compA-2	Medisch

MIJN PROFIEL

Mijn Profiel

Koninklijke Waregemse ZwemClub "De Waterratten"
seizoen 2017-2018 (01/09/2017 tot 31/07/2018)
Welkom Tristan

AFWEZIGHEID MELDEN UITLOGGEN

MIJN TRAININGEN

MEIN PROFIEL

Voornaam: Tristan
Naam: Vanalme
E-mailadres: tristan.vanalme@gmail.com
E-mailadres ouders: vanalme.vantiegheem@gmail.com
Lid van: compA-2 (5 trainingen) (van 01/09/2017 tot 30/06/2018)
Persoonlijke aanwezigheidsvoorkeur: 5/5 (100,00%)
Aanwezigheidspercentage: 211/211 (100,00%)

PROFIEL BEWERKEN

Naar trainingsoverzicht.

Competitiegroep waartoe je behoort en het aantal trainingen voor die groep.

Het aantal trainingen dat je bij het begin van het seizoen gekozen hebt.

Naar de pagina om uw profiel te bewerken.

Uw huidige aanwezigheidspercentage.
groen = OK
oranje = net boven het minimum (75%)
rood = onder het minimum (75%)

Profiel bewerken

PROFIEL BEWERKEN

Naam *
Vanalme

Voornaam *
Tristan

Geboortjaar
2005 (A)

Huidig wachtwoord
[input field]

Voer uw huidige wachtwoord in om uw E-mailadres of Wachtwoord te wijzigen. [Nieuw wachtwoord aanvragen.](#)

E-mailadres *
tristan.vanalme@gmail.com (B)

Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het adres wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen gebruikt als u een nieuw wachtwoord wilt aanvragen of als u nieuws of herinneringen via e-mail wilt ontvangen.

Wachtwoord
[input field] Wachtwoordsterkte: [meter]

Wachtwoord bevestigen
[input field]

Voer in beide velden het nieuwe wachtwoord in om het huidige wachtwoord te wijzigen.

Opslaan Annuleren (C)

Hier kan je een nieuw wachtwoord ingeven :
1° vul uw huidige wachtwoord in bij (A)
2° vul uw nieuwe wachtwoord in bij (B)
3° bevestig uw nieuwe wachtwoord bij (C)

Verlaat de pagina zonder wijzigingen op te slaan.

Sla de wijzigingen op en verlaat de pagina.

4. Een nieuwe afwezigheid melden

Koninklijke Waregemse ZwemClub "De Waterratten"
seizoen 2017-2018 (01/09/2017 tot 31/07/2018)
Welkom Tristan

AFWEZIGHEID MELDEN PDF HANDLEIDING UITLOGGEN

MIJN TRAININGEN

week 05: 29/01/2018 - 04/02/2018

vorige week deze week volgende week 2018 - week 05 (29/01/2018 - 04/02/2018)

Dag	Uren	Groep	Meldingen
ma 29/01	17:30 - 19:00	compA-2	
di 30/01	17:30 - 19:00	compA-2	
wo 31/01	17:30 - 18:30	compA-2	
do 01/02	17:30 - 19:00	compA-2	
vr 02/02			
za 03/02			
zo 04/02	08:00 - 09:00	compA-2	Medisch

MIJN PROFIEL



AFWEZIGHEID MELDEN

Reden *
- Selecteer een reden -

Commentaar

Geldigheid *
14/02/2018 tot en met: 14/02/2018

Opslaan Annuleren



Selecteer een reden uit de dropdown lijst

AFWEZIGHEID MELDEN

Reden *
- Selecteer een reden -
- Selecteer een reden -
Medisch
Blessure
Examenperiode
Vakantie
Familie
Extra training

Geldigheid *
16/02/2018 tot en met: 16/02/2018

Opslaan Annuleren



Optioneel kan wat commentaar toegevoegd worden.

AFWEZIGHEID MELDEN

Reden *
 Blessure

Commentaar
 Schouderblessure. In behandeling bij kinesist

Geldigheid *
 16/02/2018 tot en met: 16/02/2018

Opslaan Annuleren

Bij sommige redenen kan het nuttig zijn om wat bijkomende informatie te geven.
 Bijv. bij *Medisch* : dit is een ruim begrip dat ziekte kan zijn, maar ook bezoek aan tandarts, oogarts,...



Kies de start- en einddatum van de afwezigheid.

AFWEZIGHEID MELDEN

feb 2018

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

16/02/2018 tot en met: 16/02/2018

Opslaan Annuleren

Een geldigheidsperiode beslaat één of meerdere dagen.



Geldigheid *
 16/02/2018 tot en met: 18/02/2018

Opslaan Annuleren

Ik wil de afwezigheid **NIET** melden.

Ik wil de ingegeven afwezigheid melden. Er wordt een bevestiging naar jou verstuurd via E-mail. Ook de ouders krijgen deze bevestiging (op voorwaarde dat de club beschikt voor hun E-mail adres(sen))

Kies je als reden "Ziek", dan krijg je de mogelijkheid om een doktersbriefje toe te voegen.

AFWEZIGHEID MELDEN

Reden *
Ziek

Ziektebriefje
Bestand kiezen | Geen bestand gekozen | Uploaden

Bestanden moeten kleiner zijn dan 256 MB.
Toegestane bestandstypen: txt doc docx pdf png jpg.

Commentaar
Schoolwerk

Periode *
21/12/2020 tot en met: 21/12/2020

Opslaan | Annuleren

Reden *
Ziek

Ziektebriefje
Bestand kiezen | Geen bestand gekozen | Uploaden

Bestanden moeten kleiner zijn dan 256 MB.
Toegestane bestandstypen: txt doc docx pdf png jpg.

Kies vervolgens het bestand dat je wil toevoegen. Ondersteunde formaten : txt, doc, docx, pdf, png en jpg.

Reden *
Ziek

Ziektebriefje
Bestand kiezen | doktersbriefje.pdf | Uploaden

Bestanden moeten kleiner zijn dan 256 MB.
Toegestane bestandstypen: txt doc docx pdf png jpg.

Druk nu op "Uploaden" om het bestand toe te voegen aan uw afwezigheid.

AFWEZIGHEID MELDEN

Reden *
Ziek

Ziektebriefje
doktersbriefje.pdf (392.66 KB) | Verwijderen

Commentaar

Periode *
15/03/2021 tot en met: 19/03/2021

Opslaan | Annuleren

Verkeerd bestand toegevoegd ? Klik dan op de knop “Verwijderen” naast het bestand.

Het overzicht komt er dan zo uit te zien :

Dag	Uren	Groep	Meldingen
zo 14/03			
ma 15/03	18:15 - 20:00	2020-A6	
ma 15/03			Ziek ((doktersbriefje.pdf))
di 16/03	18:30 - 20:30	2020-A6	
di 16/03			Ziek ((doktersbriefje.pdf))
wo 17/03	17:30 - 19:30	2020-A6	
wo 17/03			Ziek ((doktersbriefje.pdf))
do 18/03	18:30 - 20:30	2020-A6	
do 18/03			Ziek ((doktersbriefje.pdf))
vr 19/03	19:30 - 21:30	2020-A6	
vr 19/03			Ziek ((doktersbriefje.pdf))
za 20/03	10:00 - 12:00	2020-A6	

5. Bevestiging

Koos je voor **Opslaan** in vorige stap, dan wordt er een bevestiging verstuurd naar jouw E-mail adres.

Een voorbeeld :

*** Dit is een automatisch gegenereerd bericht en kan niet beantwoord worden ***

Beste Tristan Vanalme, ouders

Je hebt zojuist je afwezigheid gemeld.

Periode afwezigheid: 04/02/2018 - 04/02/2018

Reden afwezigheid: Blessure

Opmerkingen: Schouderblessure. In behandeling bij kinesist.

Vriendelijke Groeten,

KWZC team

Deze E-mail wordt eveneens naar de ouders gestuurd.

(Hebben we bij KWZC enkel het E-mail adres van de ouders, dan wordt slechts één E-mail gestuurd naar de ouders)

6. Uitbreiding (januari 2021) : terugkerende afwezigheden.

Heb je als zwemmer een wekelijks terugkerende afwezigheid gedurende een bepaalde periode (of voor het hele seizoen), dan kan je dit vanaf nu op de volgende manier ingeven :

Deze nieuwe optie is enkel beschikbaar als je als reden "Andere" kiest.

The image shows a form titled "AFWEZIGHEID MELDEN". The "Reden" dropdown is set to "Andere". The "Commentaar" field contains "Schoolwerk". The "Duur" section is highlighted with a red box and contains the following options:

- Duur***
 - Periode
 - Dag (+ herhaling)
- Periode***
 - 21/12/2020 tot en met: 21/12/2020
- Buttons: Opslaan, Annuleren

Two arrows point from the highlighted section to two expanded panels:

- Left Panel:** Shows the "Periode" option selected. It includes the same date range and buttons.
- Right Panel:** Shows the "Dag (+ herhaling)" option selected. It includes a date field (21/12/2020) and "Herhaal*" options:
 - Nooit herhalen (éénmalige afwezigheid)
 - Wekelijks: bovenstaande dag en de komende 1 week/weeken
 - Wekelijks, tot aan het einde van het seizoen (31/07/2021)Buttons: Opslaan, Annuleren

A blue starburst labeled "NIEUW" is positioned between the two panels.

Periode : Dit blijft hetzelfde zoals voorheen. Dit gebruik je als jouw afwezigheid één of meerdere opeenvolgende dagen duurt. Met de kalendervelden eronder kies je de periode.

Dag (+ herhaling) : Kies via het kalenderveld de datum van de (eerste) afwezigheid en kies vervolgens uit één van deze opties :

- **Nooit herhalen** : gebruik je voor een éénmalige afwezigheid.
- **Wekelijks** : gebruik je voor een afwezigheid die wekelijks terugkeert, voor een bepaalde periode. De eerste afwezigheid is de dag die je via de kalender gekozen hebt. In het vak vul je vervolgens het aantal weken in dat de afwezigheid zal terugkeren. Stel dat je 4 invult, dan zal de afwezigheid 5 maal geregistreerd worden, nl. de via de kalender gekozen dag + 4 weken daarna.
- **Wekelijks, tot einde seizoen** : gebruik je wanneer de afwezigheid zich zal herhalen voor de rest van het zwemseizoen. De eerste afwezigheid is de dag die je via de kalender gekozen hebt.

Een voorbeeld :

Een zwemmer heeft normaal op donderdag training, maar kan omwille van een schoolwerk 6 weken na elkaar niet op donderdag komen trainen. De zwemmer meldt zijn afwezigheid met als reden '*Andere*', geeft bij commentaar aan dat het om 'schoolwerk' gaat, kiest '*Dag (+herhaling)*', kiest de datum van de eerste afwezigheid, kiest '*Wekelijks*' en vult 5 in voor het aantal weken.

De optie '*Dag (+herhaling)*' kan ook gebruikt worden om een vaste afwezigheid in te geven die aan het begin van het seizoen afgesproken werd met de trainers. Geef in dit geval best aan in het commentaarveld dat het om een afgesproken, vaste afwezigheid gaat. Dat maakt het voor de trainers iets overzichtelijker.

LET WEL : een afwezigheid via "*Dag (+herhaling)*" wordt geregistreerd als een effectieve afwezigheid. Zijn er voor jouw groep bijvoorbeeld 4 trainingen per week en kies je er voor om, gedurende het volledige seizoen, één van de trainingen niet te doen (omwille van een andere activiteit), dan zal je aanwezigheidspercentage maximum 75% bedragen (want je doet immers maar 3 van de 4 trainingen).